



**НАЦИОНАЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ
ТЕХНОЛОГИИ И СИСТЕМИ – ГР. ПРАВЕЦ ПРИ ТУ - СОФИЯ**

ПЛАН

ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

за учебната 2022 – 2023 год.

ЧАСТ ПЪРВА

I. Общи положения.

1. Характеристика на района

Планът на Национална професионална гимназия по компютърни технологии и системи /НПГ по КТС/ – гр. Правец, като част от Общото планиране на община Правец, за защита на населението при бедствия е разработен на основание и в изпълнение на ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ - Обн. ДВ. бр.102 от 19 Декември 2006 год., изм. ДВ. бр.68 от 02. 08. 2013 год.

2. Строителна характеристика на училището:

Обща площ	45 000 м ² .
Застроена площ	40 000 м ²
Незастроена площ	5 000 м ²
Брой на сградите/секциите/	4
Етажност на всяка от тях	до 4
Степен на пожароопасност	3
Тип строителство съгласно чл.123 от Наредба №5 от 21.05.2001год.	монолитно
Подземни етажи /брой, характеристика/	не
Полуподземни етажи /характеристика/	не
Първи етаж	монолитен
Втори етаж	монолитен
Трети етаж	монолитен
Четвърти етаж	монолитен
Подпокривно пространство	не
Наличност на:	
Скривалище /вместимост-брой хора/	не
Скривалището се ползва от	не
Противорадиационно укритие /вместимост-500 души/	да
Противопожарна система	да
Басейн	не
3. Училището е разположено в близост до:	
◆ Главен път с интензивно движение	да
◆ Язовир /заливна зона/	да
◆ Речна заливна зона	не
◆ Други хидротехнически съоръжения	не

- ◆ Хвостохранилища не
- ◆ Предприятия с рискови производства не
- ◆ Други опасности: не.
- ◆ свлачищни терени не

4. В НПГ по КТС има общо личен състав /ученици, преподаватели и административен персонал/: 795 души. От тях:

- ученици /деца/ 700;
- педагогически персонал – 61/ в това число 19- възпитатели, 11 външни лектори/;
- непедагогически персонал – 34.

Към училището има две общежития, в които са настанени 443 ученици /от общия брой ученици/ .

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1. Да се създаде добра организация за работа и действия на ръководството, педагогическия и непедагогическия персонал, учениците при възникване на бедствия, застрашаващи живота и здравето им, след извършване и оценка на обстановката.

2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на бедствия.

3. Запазване живота и здравето на личния състав на училището.

III. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЛАСТТА, ОБЩИНАТА, КМЕТСТВОТО И УЧИЛИЩЕТО И ПРОГНОЗА ЗА ПОСЛЕДСТВИЯТА ОТ ТЯХ.

Община Правец обхваща район от северната част на Софийска област. Граничи с общините: Ботевград, Етрополе, Ябланица, Роман. Средната надморска височина е около 400 м, като релефа е котловиден. Общината заема площ от 317 км², от които селскостопанския фонд е 158 км², а горския: 139 км²

1. Възможни бедствия, аварии и катастрофи на територията на община Правец, респективно на територията на НПГ по КТС са:

- бедствия - земетресения, наводнения, суша, свлачища, бурни ветрове, смерчови явления, бури, горски и полски пожари, градушки, снегонавявания и обледявания, огнища на заразни болести и епидемии по хората, животните и растенията;
- аварии - в рисковите обекти, работещи с взривоопасни и пожароопасни материали, промишлени отровни вещества и токсични газове;
- катастрофи - космически, авиационни, пътно-транспортни и от преднамерени действия.

IV. ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ

1. На територията на общината, респективно на територията на НПГ по КТС е възможно възникване на различни по вид бедствия, които могат да предизвикат значителни загуби в човешки и материални ресурси. Прогнозата на възможните събития показва, че тяхното проявление може да доведе до сериозни затруднения. В нормалната работа на инфраструктурата в районите на бедствията, ще се нарушат жизнено важни системи за управление и нормалното функциониране на националното стопанство. Най-сложна обстановка ще се създаде при разрушително земетресение и авария в атомна електроцентрала.
2. За овладяване на кризисни ситуации и намаляване на загубите при ликвидиране на последствията е необходимо планиране и съгласуване на мероприятията по защитата на населението и собствеността. Изградената база ще бъде от органите на местната администрация, организациите със стопанска и идеална цел под ръководството на постоянните комисии.
3. Характерът на последствията от вероятните бедствия и аварии изисква готовност за използване на всички способности и средства за защита на населението и националното стопанство и провеждане на предварителни мероприятия за недопускане и намаляване на вредното им въздействие.
4. Изключително важно значение за успешната защита на населението имат превантивните дейности и особено такива, които позволяват да се прогнозира появата или развитието на бедствените явления. Това е необходимо условие за отстраняване на предпоставките от възникване на аварии и катастрофи.
5. Обемът и спецификата на спасителните и неотложните аварийно-възстановителни работи налага поддържането в готовност и подготовка на формированията по Гражданска защита.
6. Възможните последствия за населението при възникване на бедствия, аварии и катастрофи налагат непрекъснато и целенасочено обучение по способите за защита и самозащита и своевременно информиране.
7. За осигуряване провеждането на спасителните и неотложните аварийно-възстановителни работи и осигуряване условия за живот в бедстващи райони е необходимо създаването на запаси от материално-технически и финансови средства и регламентиране на реда и начините за използването им.

V. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ В НПГ ПО КТС- гр. ПРАВЕЦ.

A/ ОРГАНИ И ГРУПИ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ.

В училището са изградени:

I. Постоянна комисия за защита при бедствия /ПК/

1. Съставът на комисията е определен със Заповед № У-5/15.09.2022г. на Директора на НПГ по КТС:

1.1 Председател на ПК е директорът на училището.

2. Задачи на комисията:

2.1 Да организира защитата на личния състав при бедствия.

2.2 Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.

2.3 Да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия.

II. Групи за защита при бедствия – определени със заповед № У- 6/15.09.2022 г. на Председателя на ПК:

1. Санитарен пост

1.1 В тази група са включени обучени лица от персонала за оказване на първа медицинска помощ.

1.2 Задачи на поста

1.2.1 Да участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в училището;

1.2.2 Да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.

2. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита /ИСЗ/

2.1 Задачи на групата:

2.1.1 Да съхранява и обслужва наличните ИСЗ съгласно дадените указания;

2.1.2 При недостиг на ИСЗ да направи заявка до общината за осигуряване на необходимите количества;

2.1.3 Да води точен отчет на наличните и полагащите се ИСЗ;

2.1.4 Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ;

2.1.5 Да изготвят списъци с размерите на необходимите ИСЗ, които да се актуализират в началото на учебната година;

2.1.6 Да осигури подръчни средства за защита /памучно - марлени превръзки, кърпи/ при липса на ИСЗ в общината.

3. *Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита /херметизиране на помещения/*

3.1 Задачи на групата:

3.1.1 Ако има изградено защитно съоръжение / скривалище или ПРУ/:

- Да поддържа изграденото защитно съоръжение съгласно инструкциите;
- Да направи разчет и разпределение на учениците /децата/ за настаняване в помещенията на защитното съоръжение при необходимост;
- Да постави и следи за наличността на указателни табелки;
- Да подготвя в случай на необходимост защитното съоръжение за експлоатация;
- Да следи за реда и дисциплината в защитното съоръжение, когато то се използва по предназначение;

3.1.2 Ако няма изградено защитно съоръжение при необходимост:

- Да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата;
- Да организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;
- Да раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията;
- Да организира при необходимост бързото херметизиране на предварително определените помещения;
- Да следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение.

4. *Група за противопожарна защита*

4.1. Задачи на групата:

4.1.1 Задачите се определят съгласно инструкциите на РСПБЗН и Заповед на Председателя на ПК.

4.1.2 Дейността на комисията – Приложение 1 , състава и задачите на групата за противопожарна защита, структурирането и разработването на План за действия при пожар в училищната сграда е съгласуван и разработен с Районна служба пожарна безопасност и защита на населението. Същият е неразделна част от този план.

VI. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ

1. На Постоянната комисия

1.1.Оповестяване на ПК се извършва съгласно Приложение 2 / указател с телефонните номера/.

Комисията се оповестява:

- при опасност и критична ситуация, породена от бедствие при реална обстановка/;
- при провеждане на учение по плана на ПОБК за ЗНБ;
- при проверка на готовността на комисията;
- по решение на председателя на ПК.

1.2.Привеждане в готовност на комисията.

Постоянната комисия се събира на определеното място, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

- мероприятията за незабавно изпълнение;
- редът за действия;
- задачите;
- редът за обмен на информация по хоризонтала и вертикала;
- съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката с тях.

2. На групите

2.1. Оповестяване на групите се извършва съгласно настоящия план.

2.2. Привеждане в готовност на групите

Групите се събират в кабинета на директора на НППГ по КТС -гр. Правец. Определят се задачите. Получават се видовете имущества за защита.

VII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ.

Извършва се от председателя на ПК – Николай Сираков, а при отсъствие или невъзможност от секретаря – Валери Колев.

В случай, че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от упълномощен представител на Общинската комисия за ЗНБ до пристигането на специализирани екипи и се продължават действията под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

VIII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА УЧИЛИЩЕТО

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието и мащабите им.

1.Оповестяване на личния състав:

1.1. В учебно време оповестяването се извършва от секретаря на ПК: Цветелин Цветков или от дежурния учител (възпитател)

1.2. В периода след края на учебните занятия - **16.00** часа, ако от училището отсъства секретаря на ПК оповестяването се извършва от дежурния възпитател за деня в училището, който поема временно ръководството и управлението на комисията.

1.3. Във времето от **19.00 ч. до 7.00 ч.** оповестяването се извършва от: дежурния нощен възпитател.

1.4. В почивните дни оповестяването се извършва от дежурния възпитател.

За оповестяване се използват установените сигнали на Гражданска защита или други предварително известни сигнали.

Забележка: Ако характерът на бедствието е такъв, че позволява поетапност в работата, за да се избегне паника, е целесъобразно първоначално да бъдат информирани ръководството, педагогическия, административния, обслужващия персонал и работниците, които да извършат мероприятията по информиране и организиране на действията на учениците

2. Осигуряване с индивидуални средства за защита /ИСЗ/:

Индивидуалните средства за защита на личния състав се съхраняват в склад на Гражданска защита;

2.1. Получаване на ИСЗ

2.1.1. ИСЗ се получават от домакина на училището, който се явява началник на групата за получаване и раздаване на ИСЗ. За необходимите ИСЗ ежегодно се изпраща заявка до **Постоянната общинска комисия** за защита на населението при бедствия, съгласно Приложение № 2

2.1.2. Осигурява се необходимия транспорт за получаване на ИСЗ /когато се съхраняват в отдалечен склад/.

IX.

№ по ред	Член на комисията	Оповестява се на телефон
I.	Председател на комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи	
1.	Николай Сираков	0892 231 275
II.	Санитарен пост	
1.	Иван Иванов - ръководител	0877 233 025
2.	Татяна Иванова	0889 691 533
3.	Цеца Маринова	0897 080 400
III.	Група за получаване и раздаване на индивидуалните средства за защита:	
1.	Николай Николов - ръководител	0894 231 262
2.	Райка Божинова	0888 704 192
3.	Галя Иванова	0893 691 538
IV.	Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита	
1.	Валери Стефанов - ръководител	0892 231 285
2.	Александър Паригвоздев	0889 733 682
3.	Атанас Иванов	0888 396 877
V.	Група за противопожарна защита	
1.	Валери Колев- ръководител	0892 231 291
2.	Марин Георгиев	0892 231 230
3.	Димо Димов	0879 925 782

Длъжностно лице	Име, фамилия	Служебен телефон	Домашен телефон
Дежурен по Общински съвет за сигурност в Община Правец		07133/22 67	
Щаб за изпълнение общ. план за защита при бедствия	
Председател на ПК	Николай Сираков	07133/22 56	0892 231 275
Секретар на ПК	Валери Колев		0892 231 291
Членове	Валери Стефанов	07133/22 24	0892 231 285
	Николай Николов	07133/30 01	0894 231 262
	Иван Иванов	-	0877 233 025
	Александър Паригвоздев	-	0889 733 682

ЧАСТ ВТОРА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения.

2. Органи и сили, с които ще си взаимодействат.

3. Ред за действие на ПК.

След преминаване на труса /около 60сек./ ПК извършва следното:

3.1. Организира наблюдение за уточняване на обстановката в училището - пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално - енергийната система и др. и определя пътищата за извеждане на учениците;

3.2. Организира извеждането на учениците веднага след първия трус/след около 60 сек/ на определеното място.;

3.3. Организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;

3.4. Прави проверка на изведените ученици. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата;

3.5 Прави необходимите донесения до ПОБКЗНБ и поддържа непрекъснатата връзка с дежурния по Общински съвет за сигурност за получаване на помощ и указания;

4. Определяне местата и маршрутите за извозване.

5. Действия след напускане зоната на разрушения.

- 5.1. Издирва и уведомява родителите на пострадалите ученици;
- 5.2. Издирва и устройва учениците, на които семействата са пострадали.

ЧАСТ ТРЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1. Прогнозна оценка за въздействие върху училището.

2. Сигнали за оповестяване.

3. Органи и сили, с които ще си взаимодействат.

4. Ред за действие

4.1. При опасност от наводнение

Дейността на ПК, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

4.1.1. Организира дежурство и осигурява връзка с ПОБКЗНБ;

4.1.2. Осигурява изпълнението на всички решения, взети от ПОБКЗНБ;

4.1.3. Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение;

4.1.4. Организира временно прекратяване на заниманията в помещения, застрашени от наводнение;

4.1.5. Доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.

4.2. След възникване от наводнение

4.2.1. Оповестява личния състав;

4.2.2. Прекратява учебните занимания;

4.2.3. Организира своевременно извеждане на учениците и персонала на безопасно място и дава указания за тяхното поведение, съобразно конкретната обстановка;

4.2.4. Предава донесение до Общинската комисия за ЗНБ за състоянието на училището и при необходимост иска конкретна помощ;

5. Места и маршрути за извеждане пеша.

6. Действия след напускане на наводнената зона.

6.1. Издирва и се грижи за учениците, чиито семейства са пострадали от наводнението;

6.2. Издирва и уведомява родителите на пострадали ученици.

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледици и обледявания.
2. Органи и групи, с които ще си взаимодействат.
3. Ред за действие.

Дейността на ПК, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

- 3.1. Осигурява режим на водните и отоплителни инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката;
- 3.2. Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на училището;
- 3.3. Поддържа непрекъснатата връзка с ПОбК за ЗБАК за помощ и указания;
- 3.4. Организира извозването на личния състав до местоживеенето, ако училището се намира в друго населено място или е в извън населен район.
- 3.5. При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;
- 3.6. Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;
- 3.7. Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение;
- 3.8. Организира информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка;
- 3.9. При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до ПОбК за ЗНБАК и до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.

ЧАСТ ПЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР В СГРАДАТА НА УЧИЛИЩЕТО

Дейността на комисията, състава и задачите на групата за противопожарна защита, структурирането и разработването на План за действия при пожар в училищната сграда е съгласуван и разработен с Районна служба пожарна безопасност и защита на населението. Същият е неразделна част от този план.

ЧАСТ ШЕСТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ „КОЗЛОДУЙ” , ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ И АВАРИИ С РАДИОАКТИВНИ МАТЕРИАЛИ ПО МАГИСТРАЛА „ХЕМУС“

1. Органи и групи, с които ще си взаимодействат.
2. Дейност на ПК при авария в АЕЦ, трансгранично радиоактивно замърсяване и аварии с радиоактивни материали по магистрала „Хемус“.
 - 2.1. Дейност на ПК при опасност от радиоактивно замърсяване

Дейността на ПК се изразява се в:

 - 2.1.1. Оценка на обстановката и набеязване на мероприятия;
 - 2.1.2. Оповестяване на личния състав ;
 - 2.1.3. Инструктиране на личния състав;
 - 2.1.4. Осигурява се във всяка учебна стая или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;
 - 2.1.5. Осигурят се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници по указанията от специалист от дирекция “ПБЗН способи ;
 - 2.1.6. Прекратяват се учебните занятия на открито, както и всички извън училищни дейности, изискващи събирането на много ученици на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н. ;
 - 2.1.7. До два часа след оповестяването целият личен състав да си подготви памучно-марлени превръзки по дадения образец от специалист ПБЗН ;
 - 2.1.8. Подготвят се табелки с надпис “Водата – забранена за пиене”
 - 2.1.9. В лавката към училището да се продават само бутилирани напитки и пакетирани в солидни опаковки храни;
 - 2.1.10. Изгражда се временна комисия, която да упражнява ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита в ученическия стол и лавката;
 - 2.1.11. Да се монтират “виндфанг”/ полиетиленови завеси/ пред ученическия стол и входовете на училището;
 - 2.1.12. Да се осигурят необходимите количества повърхностно-активни препарати /перилни/ за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване;
 - 2.1.12. Да се осигурят необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в столовата;
 - 2.1.13. Да се подготвят и оборудват места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им;
 - 2.1.14. Да се определят и оборудват места за измиване на ръцете;

2.1.15. Да се приведе в изправност остъклението и затварянето на прозорците и вратите;

2.1.16. Организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта;

2.1.17. Планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита наличния състав;

2.1.18. Ако се получат указания от ПОБК за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;

2.1.19. В часа на класа се разяснява на учениците какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах. Акцентира се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена;

2.1.20. Актуализира се Плана в съответствие с Плана на ПОБК /ПОК/.

2.2. Дейност на ПК след радиоактивно замърсяване

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

2.2. 1. Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;

2.2.2. Забранява се излизането на учениците извън сградата на училището до второ нареждане;

2.2.3. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;

2.2.4. Движението извън училището става само с памучно-марлени превръзки;

2.2.5. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;

2.2.6. Пред входовете, стълбището и училищния стол се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;

2.2.7. Площадките пред училището се измиват ежедневно с вода;

2.2.8. Забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах;

2.2.9. В столовата не се допускат ученици с връхни дрехи и недобре почистени обувки;

2.2.10. Изгражда се комисия за ежедневен контрол на храната в училищния стол. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.

Планът за защита при бедствия е актуализиран и приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 15/13.09.2022 год.

ИЗГОТВИЛ:

**инж. ВАЛЕРИ КОЛЕВ
СЕКРЕТАР НА ПК**

**ст. преп. НИКОЛАЙ СИРАКОВ
ДИРЕКТОР НПП ПО КТС**

