



**НАЦИОНАЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ
ТЕХНОЛОГИИ И СИСТЕМИ – ГР. ПРАВЕЦ ПРИ ТУ – СОФИЯ**

ЗАПОВЕД

№ У-35 / 15.09.2026 г.

На основание чл. 258, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31 ал. 1, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

УТВЪРЖДАВАМ:

График за дежурство на учителите за първи срок на учебната 2026/2027 г., приложен към настоящата заповед.

Задължения на учителите по изпълнение на графика за дежурство:

Дежурни учители:

1. Носят бадж „Дежурен учител“.
2. Пристигат в училището в **7:45** часа преди началото на учебните занятия и дежурят до **14:00** часа. Дежурят по време на междучасията, спазвайки определеното място за дежурство.
3. Проверяват дали съществуват проблеми, възпрепятстващи нормалното протичане на учебния ден. При наличие на проблеми по своя преценка вземат сами решение или уведомяват заместник-директор или директор.
4. Докладва на главния дежурен и предава имената на учениците, които са нарушили правилата.
5. Носят отговорност за реда и дисциплината по време на междучасията.
6. В хода на учебния ден:
 - ✓ Отговарят за дисциплината и поведението на учениците в кабинетите, коридорите, пред санитарните помещения, в училищната столова.
 - ✓ Следят да няма тютюнопушене в училищния двор.
 - ✓ Следи за нанесени имуществени вреди и докладва на главния дежурен.
 - ✓ За възникнали инциденти, според тежестта и последствията вземат решения или информират педагогически специалисти от училището по компетентност, ако се касае за инцидент с последствия за живота и здравето на ученик или

ученици – първо уведомява медицинското лице, след което - задължително директора. При отсъствие на директора – заместник-директора.

Главният дежурен:

1. Води Дневник за дежурство.
2. Следят за спазване на Правилника на училището във връзка с тютюнопушенето в района на училището през междучасията.
3. Следят спазването на графика за дежурство по коридорите от дежурните учители.
4. Уведомяват ръководството за нередности по време на дежурството: тютюнопушене, несъобразено с нормите поведение, повреждане на училищното имущество, неспазване на графика за дежурства от учителите и др.
5. Записват установените нарушения и имената на учениците, които са нарушили правилата.
6. При отсъствие на дежурен учител, главният дежурен го замества.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички педагогически специалисти в училището срещу подпис за сведение и изпълнение. Графикът се поставя на видно място в учителската стая.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Красимир Илиев, на длъжност ЗДУПД.

ст.преп. **НИКОЛАЙ СИРАКОВ**
Директор НПГ по РТС



График за дежурство

№	Ден от седмицата	Главен дежурен	I етаж	II етаж	III етаж	IV етаж	Стол
1.	Понеделник	Любомир Димитров	Николай Пеев	Галя Велкова	Маргарита Гаврилова Иванка Манчева	Пенка Томова	Магдалена Джамбова
2.	Вторник	Христо Петков	Нина Баячева	Елена Първанова	Мария Христова	Боряна Димитрова	Цветомир Георгиев
3.	Сряда	Даниела Вълчинкова	Мария Тодорова	Памела Николова Йордан Владов	Цветанка Георгиева	Янита Стоянова	Ивелин Михайлов Тенчо Гочев
4.	Четвъртък	Ваня Стаменова	Момчил Петков	Цонка Гешовска Деница Всаилева	Радостина Иванова Лидия Рашкова	Ина Георгиева	Станимир Христов
5.	Петък	Стефан Стефанов	Гергана Муховска	Ани Илиева Мирела Маринова	Тодор Василев	Галя Божинова	Валери Данов Илона Манчева